

PAREIGYBĖ

1. Mažeikių rajono Urvikių kultūros centro (toliau – Centras) scenos technikas yra priskiriamas kvalifikuotų darbuotojų grupei.
2. Pareigybės lygis – C.

SPECIALŪS REIKALAVIMAI SCENOS TECHNIKO PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atlikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 3.1. Turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją.
 - 3.2. Turėti ne mažesnę kaip 1 metų darbo patirtį kultūros srityje.
 - 3.3. Savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Kultūros ministerijos ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais kultūros sritį, Mažeikių rajono savivaldybės institucijų priimtais teisės aktais, Centro nuostatais, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, Centro direktoriaus įsakymais bei šiuo pareigybės aprašymu.
 - 3.4. Būtinai bazinis kompiuterinis raštingumas.
 - 3.5. Taisyklinga Valstybine kalba dėstyti mintis žodžiu ir raštu.
 - 3.6. Programuoti įrangą ir valdyti įvairias sistemas.
 - 3.7. Groti muzikos instrumentais.
 - 3.8. Sugebėti suburti ne mažiau, kaip du meno mėgėjų kolektyvus, savarankiškai koordinuoti jų darbą ir jiems vadovauti.
 - 3.9. Užtikrinti scenos įrangos montavimo, priežiūros ir demontavimo užduotis.
 - 3.10. Gebėti dirbti Centro reklamos bei muzikos įrašų studijoje.

SCENOS TECHNIKO PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas atlieka šias funkcijas:
 - 4.1. Montuoja, reguliuoja ir valdo scenos techniką, garsą, apšvietimą.
 - 4.2. Užtikrina garso, šviesos ir vaizdo technikos prietaisų paskirties veikimą, nustato gedimų požymius ir priežastis, techninės priežiūros tvarką ir nuoseklumą, garso, šviesos, vaizdo, scenos technikos, techninio eksploatavimo reikalavimus.
 - 4.3. Vykdo kompiuterių įrangos remontą.
 - 4.4. Palaiko įrangos veikimą renginio metu.
 - 4.5. Dirba su skirtingomis scenos technikos rūšimis (garso, šviesos, informacinių technologijų).
 - 4.6. Dirba komandoje.
 - 4.7. Bendrauja su kolegomis ir klientais.
 - 4.8. Įgarsina reklamas ir vaizdo klipus Centro reklamos bei muzikos įrašų studijoje.
 - 4.9. Planuoja ir vykdo dviejų meno saviveiklos kolektyvų darbą, kūrybinę veiklą.
 - 4.10. Sudaro kolektyvų veiklos programą, atrenka ir priima į meno kolektyvus naujus narius.
 - 4.11. Parenka repertuarą ir jį nuolat atnaujinama.
 - 4.12. Parengia meno kolektyvus koncertams, konkursams, festivaliams.
 - 4.13. Ugdo meno kolektyvų narių tarpusavio bendravimo ir sceninę kultūrą.
 - 4.14. Rengia, vykdo kolektyvų koncertus ir koncertines išvykas.
 - 4.15. Rūpinasi kolektyvų reklamine medžiaga ir jos sklaida.
 - 4.16. Rūpinasi kolektyvų koncertinių drabužių, instrumentų priežiūra bei jų atnaujinimu.
 - 4.17. Kuria fonogramas, geba atlikti garso apdirbimą ir suvedimą.
 - 4.18. Aranžuoja muziką.
 - 4.19. Vykdo atlikėjo funkcijas: dainuoja, groja.
 - 4.20. Palaiko ryšius ir bendradarbiauja su kūrybinėmis sąjungomis, organizacijomis, kultūros ir švietimo įstaigomis.
 - 4.21. Nuolat gilina žinias ir tobulina profesinę kvalifikaciją.

- 4.22. Laikosi darbo saugos, gaisrinės saugos reikalavimų.
- 4.23. Teikia siūlymus dėl kultūrinių renginių planavimo.
- 4.24. Tvarko, remontuoja įgarsinimo aparatūrą, instrumentus.
- 4.25. Koordinuoja meno kolektyvų darbą ir jų koncertinę veiklą, rūpinasi jų dalyvavimu rajoninėse, regioninėse ar respublikinėse apžiūrose, konkursuose.
- 4.26. Vykdo kitus vienkartinius Centro direktoriaus įpareigojamus, nenumatytus pareiginiuose nuostatuose, tačiau susijusius su Centro vykdoma veikla.
- 4.27. Tausoja Centro nuosavybę.
- 4.28. Laikosi elgesio, bei etikos principų ir taisyklių.
- 4.29. Darbą atlieka darbo vietoje, išskyrus tuos atvejus, kai darbas yra nutolęs nuo darbo vietos, suderinus su Centro direktoriumi.
- 4.30. Rūpinasi meno kolektyvų dalyvių saugumu repeticijų, koncertų, renginių ir jų išvykų metu.
- 4.31. Užtikrina Centro ir Centro partnerių organizuojamų renginių įgarsinimo, apšvietimo funkcijas, aparatūros veikimą.
- 4.32. Racionaliai naudoja darbo laiką.
- 4.33. Šias pareigas einantis darbuotojas įsipareigoja neatskleisti žodžiu ir raštu ar kitokiu pavidalu pašaliniams asmenims jokios konfidencialios informacijos, su kuria buvo supažindintas arba ji tapo prieinama ir žinoma dirbant Centre.