

PAREIGYBĖ

1. Mažeikių rajono Urvikių kultūros centro (toliau – Centras) meno vadovas yra priskiriamas specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – B.

SPECIALŪS REIKALAVIMAI MENO VADOVO PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 3.1. Turėti ne žemesnį kaip aukštesnįjį išsilavinimą, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį išsilavinimą, įgytą iki 1995 metų.
 - 3.2. Turėti ne mažesnę kaip 1 metų darbo patirtį kultūros srityje.
 - 3.3. Būtinai minimalus kompiuterinis raštingumas.
 - 3.4. Darbuotojas savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Kultūros ministerijos ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais kultūros sritį, Mažeikių rajono savivaldybės institucijų priimtais teisės aktais, kultūros Centro nuostatais, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, Centro direktoriaus įsakymais bei šiuo pareigybės aprašymu.
 - 3.5. Gebėti suburti ne mažiau kaip vieną meno saviveiklos kolektyvą, savarankiškai vykdyti jo darbą.
 - 3.6. Taisyklinga valstybine kalba dėstyti mintis raštu ir žodžiu.
 - 3.7. Išmanyti darbo su kolektyvu specifiką, įvairių sričių ypatumus, atlikimo stilistiką bei kūrybiško pritaikymo scenoje galimybes.
 - 3.8. Groti muzikos instrumentais.

MENO VADOVO PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 4.1. Vykdo meninės veiklos dalyvių paiešką, buria kolektyvus bendram darbui.
 - 4.2. Sudaro repeticijų planus, grafikus, nustato jų tikslus.
 - 4.3. Parenka, analizuoja ir parengia repeticijoms kūrinius (suformuoja repertuarą).
 - 4.4. Individualiai ruošiasi repeticijoms.
 - 4.5. Nuolat gilina žinias ir tobulina savo kvalifikaciją mokymuose, seminaruose.
 - 4.6. Savarankiškai planuoja ir organizuoja meno kolektyvų viešus pasirodymus, rūpinasi jų reklama.
 - 4.7. Rūpinasi meno kolektyvų koncertinių kostiumų, muzikos instrumentų, kitų priemonių įsigijimu ir priežiūra.
 - 4.8. Tvarko meno kolektyvo repeticijų, kultūrinės, koncertinės veiklos dokumentaciją.
 - 4.9. Rengia jungtinius su kitais meno kolektyvais koncertus.
 - 4.10. Suderinus su Centro direktoriumi meno vadovas privalo parengti atitinkamas programas kad galėtų profesionaliai atstovauti Centrą ir dalyvauti koncertinėse mainų programose, kviestiniuose rajono ir už jo ribų renginiuose, Lietuvos dainų šventėse.
 - 4.11. Rengia menines programas ir dalyvauja konkursuose, apžiūrose, festivaliuose. Suderinus su Centro direktoriumi vykti į renginius, kurie vyksta ne Centro aptarnaujamoje teritorijoje.
 - 4.12. Įsteigus naują meno kolektyvą, meno vadovas turi parengti ir nuolat atnaujinti meno kolektyvo dokumentaciją, kurią įprasta tvarka tvirtina Centro direktorius.
 - 4.13. Vykdo folkloro, romansų žanro populiarinimą, žmonių įtraukimą į kultūrinę, meninę, šviečiamąją veiklą.
 - 4.14. Skatina meninio ugdymo ir saviugdos poreikį.
 - 4.15. Įtraukia vietos bendruomenes į kultūrinį gyvenimą.
 - 4.16. Vykdo kitus vienkartinis Centro direktoriaus įpareigojamus, nenumatytus pareiginiuose nuostatuose, tačiau susijusius su Centro vykdoma veikla.

- 4.17. Darbą atlieka darbo vietoje, išskyrus tuos atvejus, kai darbas yra nutolęs nuo darbo vietos, suderinus su kultūros Centro direktoriumi.
- 4.18. Rūpinasi meno kolektyvo dalyvių saugumu repeticijų, koncertų, renginių, koncertinių išvykų metu.
- 4.19. Rengia ir veda grupines, jungtines, generalines repeticijas, dirba ir moko individualiai.
- 4.20. Geba kurti menines programas, dalyvauti kultūrinėje, koncertinėje, šviečiamojoje, edukacinėje veikloje.
- 4.21. Nuolat gilina žinias ir tobulina savo kvalifikaciją mokymuose, seminaruose.
- 4.22. Laikosi darbo saugos, gaisrinės saugos reikalavimų.
- 4.23. Racionaliai naudoja darbo laiką.
- 4.24. Laikosi elgesio bei etikos principų ir taisyklių.
- 4.25. Šias pareigas einantis darbuotojas įsipareigoja neatskleisti žodžiu ir raštu ar kitokiu pavidalu pašaliniam asmeniui jokios konfidencialios informacijos, su kuria buvo supažindintas arba ji tapo prieinama ir žinoma dirbant Centre.