

PAREIGYBĖ

1. Mažeikių rajono Urvikių kultūros centro (toliau – Centras) meno vadovas yra priskiriamas specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.

SPECIALŪS REIKALAVIMAI MENO VADOVO PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 3.1. Turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštąjį kolegijinį išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija.
 - 3.2. Turėti ne mažesnę kaip 1 metų darbo patirtį kultūros srityje.
 - 3.3. Būtinai bazinis kompiuterinis raštingumas.
 - 3.4. Darbuotojas savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Kultūros ministerijos ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais kultūros sritį, Mažeikių rajono savivaldybės institucijų priimtais teisės aktais, kultūros Centro nuostatais, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, Centro direktoriaus įsakymais bei šiuo pareigybės aprašymu.
 - 3.5. Mokėti užsienio kalbą (anglų) A1 lygiu.
 - 3.6. Gebėti suburti ne mažiau kaip vieną meno saviveiklos kolektyvą, savarankiškai vykdyti jo darbą.
 - 3.7. Mokėti kurti menines programas, dalyvauti kultūrinėje, koncertinėje, šviečiamojoje, edukacinėje veikloje.
 - 3.8. Taisyklinga valstybine kalba dėstyti mintis raštu ir žodžiu.
 - 3.9. Išmanyti darbo su kolektyvu specifiką, įvairių sričių ypatumus, atlikimo stiliistiką bei kūrybiško pritaikymo scenoje galimybes.
 - 3.10. Groti muzikos instrumentais.

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 4.1. Sugeba atrinkti ir priimti į meno kolektyvus naujus narius.
 - 4.2. Savarankiškai planuoja ir vykdo meno kolektyvų kūrybinę veiklą.
 - 4.3. Parengia meno kolektyvų metinę veiklos programą.
 - 4.4. Parinka repertuarą ir jį nuolat atnaujinama.
 - 4.5. Diegia meno kolektyvų dalyviams muzikos supratimo pradmenis.
 - 4.6. Parengia meno kolektyvus koncertams, konkursams, festivaliams.
 - 4.7. Tobulina meno kolektyvų meninį lygį.
 - 4.8. Ugdo meno kolektyvų narių tarpusavio bendravimo ir sceninę kultūrą.
 - 4.9. Prireikus režisuoja koncertines programas.
 - 4.10. Savarankiškai planuoja ir vykdo, suderinus su Centro direktoriumi, koncertus ir koncertines kolektyvų išvykas.
 - 4.11. Rūpinasi meno kolektyvų reklamine medžiaga ir jos sklaida.
 - 4.12. Rūpinasi meno kolektyvų koncertinių drabužių, instrumentų priežiūra bei jų atnaujinimu.
 - 4.13. Teikia kultūros Centro direktoriui tvirtinti meno kolektyvų veiklos programą.
 - 4.14. Teikia Centro direktoriui darbo ataskaitas ir informacinę medžiagą.
 - 4.15. Vykdo kolektyvų repeticijas (individualias, grupines ir jungtines).
 - 4.16. Kaupia dalykinę, repertuaro bei metodinę literatūrą.
 - 4.17. Palaiko ryšius ir bendradarbiauja su kūrybinėmis sąjungomis, organizacijomis, kultūros ir švietimo įstaigomis, bendruomenėmis.

- 4.18. Nuolat gilina žinias, tobulina profesinę kvalifikaciją.
- 4.19. Laikosi darbo saugos, gaisrinės saugos reikalavimų.
- 4.20. Teikia siūlymus dėl kultūrinių renginių planavimo.
- 4.21. Dalyvauja vietos bendruomenės kultūriniame gyvenime.
- 4.22. Vykdo kitus vienkartinius kultūros Centro direktoriaus įpareigojamus, nenumatytus pareigybės aprašyme, tačiau susijusius su Centro vykdoma veikla.
- 4.23. Tausoja kultūros centro nuosavybę.
- 4.24. Darbą atlieka darbo vietoje išskyrus tuos atvejus, kai darbas yra nutolęs nuo darbo vietos, suderinus su Centro direktoriumi.
- 4.25. Laiku informuoja Centro direktorių apie nelaimingus atsitikimus, gaisrą, vagystes, statinių, patalpų pažeidimus, įrenginių, inventoriaus gedimus Buknaičių salėje.
- 4.26. Rūpinasi meno kolektyvų dalyvių saugumu repeticijų, koncertų, renginių, koncertinių išvykų metu.
- 4.27. Vykdo atlikėjo funkcijas: dainuoja, diriguoja dainininkams, groja instrumentais koncertų metu.
- 4.28. Rengia ir veda grupines, jungtines, generalines repeticijas, dirba ir moko individualiai.
- 4.29. Racionaliai naudoja darbo laiką.
- 4.30. Dalyvauja Centro direktoriaus sudarytose komisijose.
- 4.31. Šias pareigas einantis darbuotojas įsipareigoja neatskleisti žodžiu ir raštu ar kitokiu pavidalu pašaliniams asmenims jokios konfidencialios informacijos, su kuria buvo supažindintas arba ji tapo prieinama ir žinoma dirbant Centre.