

PAREIGYBĖ

1. Mažeikių rajono Urvikių kultūros centro (toliau – Centras) kūrikas (Buknaičių salės) yra priskiriamas kvalifikuotų darbuotojų grupei.
2. Pareigybės lygis – C.

SPECIALŪS REIKALAVIMAI KŪRIKO (BUKNAIČIŲ SALĖS) PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atlikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 3.1. Turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją.
 - 3.2. Turėti ne mažesnę kaip 1 metų darbo patirtį kūrenimo srityje.
 - 3.3. Savo darbe turi vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Kultūros ministerijos ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais kultūros sritį, Mažeikių rajono savivaldybės institucijų priimtais teisės aktais, Centro nuostatais, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, Centro direktoriaus įsakymais bei šiuo pareigybės aprašymu.
 - 3.4. Būtinai minimalus kompiuterinis raštingumas.
 - 3.5. Taisyklinga Valstybine kalba dėstyti mintis žodžiu ir raštu.
 - 3.6. Turėti galiojančią kūriko kūrenančio kietuoju, skystuoju kuru, dirbti garo ir vandens šildymo katilais pažymėjimą, privalomos sveikatos patikrinimo asmens medicininę knygelę.
 - 3.6. Atlikti Buknaičių salės patalpų kūriko darbą.

KŪRIKO (BUKNAIČIŲ SALĖS) PAREIGAS EINANČIO DARBUOTO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 4.1. Patikrina katilo pakurą, dūmtraukių, uždaromosios armatūros, apsauginių vožtuvų techninę būklę, ar katilas užpildytas vandeniu. Užtikrina ir palaiko reikiamą slėgį sistemoje.
 - 4.2. Prižiūri katilo degimo procesą, reguliuoja kuro tiekimą, oro srautą ir kitus parametrus, užtikrina optimalų katilo veikimą.
 - 4.3. Tikrina ir prižiūri katilo vandens lygį, temperatūrą, slėgį ir kitus rodiklius, atlieka reikiamus reguliarius matavimus.
 - 4.4. Atlieka būtinus priežiūros ir remonto darbus, renka nuosėdas arba keičia katilo dalis.
 - 4.5. Stebi katilo veiklos trikdžius arba gedimus ir reaguoja į juos, nustato gedimų pranešimų signalus ir imasi atitinkamų veiksmų.
 - 4.6. Vykdo Buknaičių salės pastato aplinkos ir patalpų priežiūrą pagal saugos darbe, gaisrinės saugos ir higienos reikalavimus.
 - 4.7. Taupiai naudoja kurą ir jį apsaugo nuo išgrobstymo.
 - 4.8. Užtikrina Buknaičių salės švaros ir tvarkos palaikymą katilinėje, vidaus patalpose ir lauko teritorijoje.
 - 4.9. Vykdo kitus Centro direktoriaus įpareigojamus nenumatytus pareiginiuose nuostatuose, tačiau susijusius su kultūros centro vykdoma veikla.
 - 4.10. Vykdo Buknaičių salės ūkinės dalies darbų priežiūrą (reikalingo inventoriaus, prekių ir paslaugų aprūpinimu).
 - 4.11. Padeda Centro darbuotojams dekoruoti, puošti Buknaičių salės patalpas, aplinką Centro renginiams.
 - 4.12. Padeda atlikti smulkius vidaus remonto, santechnikos, darbus.
 - 4.13. Rūpinasi Buknaičių salės gaisro gesinimo priemonėmis, moka jomis naudotis, žino kur darbo vietoje yra gaisro gesinimo priemonės, vengia veiksmų galinčių sukelti gaisrą.
 - 4.14. Padeda organizuoti centro apželdinimo, šventinio apipavidalinimo darbus bei vėliavos iškėlimą valstybinių švenčių dienomis pastate (Buknaičių salė).
 - 4.15. Užtikrina pastato, patalpų (Buknaičių salė) saugumą, turi visus atsarginius raktus nuo jų.
 - 4.16. Inicijuoja apsaugos ir priešgaisrinės signalizacijos profilaktikos darbus.

- 4.17. Darbą atlieka darbo vietoje (Buknaičių sale) išskyrus tuos atvejus, kai darbas yra nutolęs nuo darbo vietos, suderinus su Centro direktoriumi.
- 4.18. Užtikrina Buknaičių salės patalpų šildymą.
- 4.19. Rūpinasi apšvietimo, kanalizacijos ir kitų sistemų tvarkingumu bei prižiūri jų techninį stovį, rūpinasi sanitarinėmis, valymo ir kitomis priemonėmis reikalingomis pastato veiklai.
- 4.20. Supranta eksploatuojamo šildymo katilo veikimo principus, jų aptarnavimo ypatumus, technines charakteristikas.
- 4.21. Supranta aptarnaujamo katilo avarinius stabdymo būdus.
- 4.22. Pradedant šildymo sezoną sutvarko katilinės patalpas, paruošia katilą darbui, o baigiantis šildymo sezonui sutvarkytą katilinę, tvarkingus katilus perduoda Centro direktoriui.
- 4.23. Šias pareigas einantis darbuotojas įsipareigoja neatskleisti žodžiu ir raštu ar kitokiu pavidalu pašaliniam asmeniui jokios konfidencialios informacijos, su kuria buvo supažindintas arba ji tapo prieinama ir žinoma dirbant Centre.