

II SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI KULTŪRINIŲ RENGINIŲ ORGANIZATORIAUS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atlikti šiuos specialius reikalavimus:
- 3.1. Turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštąjį kolegijinį išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija.
- 3.2. Turėti ne mažesnę kaip 1 metų darbo patirtį kultūros srityje.
- 3.3. Darbuotojas savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Kultūros ministerijos ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais kultūros sritį, Mažeikių rajono savivaldybės institucijų priimtais teisės aktais, kultūros centro nuostatais, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, centro direktoriaus įsakymais bei šiais pareiginiiais nuostatais.
- 3.4. Sklandžiai, taisyklingai valstybine kalba, dėstyti mintis raštu ir žodžiu.
- 3.5. Būtinai bazinis kompiuterinis raštingumas.
- 3.6. Mokėti ieškoti problemų sprendimo būdų, greitai orientotis sudėtingose situacijose.
- 3.7. Mokėti užsienio kalbą (anglų).
- 3.8. Žinoti renginio vadybos ir režisūros pagrindus, oratorinio meno ypatumus bei kūrybiško pritaikymo scenoje galimybes.
- 3.9. Mokėti bendradarbiauti su kitų įstaigų darbuotojais būtinai funkcijoms atlikti klausimais, reprezentuoti įstaigą savo kompetencijų ir atsakomybės ribose.
- 3.10. Mokėti dirbti komandoje, būti kūrybiškam, komunikabiliam, iniciatyviam, organizuotam, pareigingam, mandagiam.
- 3.11. Elgesiu ir veikla nepažeisti etikos principų ir taisyklių.
- 3.12. Dalyvauti Centro direktoriaus sudarytose komisijose.
- 3.13. Atlikti renginių vedančiojo funkcijas.
- 3.14. Suprasti, išmanyti ir laikytis darbo saugos, gaisrinės saugos reikalavimų.
- 3.15. Mokėti suteikti pirmąją medicininę pagalbą įvykus nelaimingam atsitikimui darbe sau ir kitam.
- 3.16. Gebėti generuoti ir realizuoti idėjas, dalyvauti kūrybiniame procese.