

PATVIRTINTA
Mažeikių rajono savivaldybės mero
2026 m. d. potvarkiu Nr. M1-

Mažeikių rajono Urvikių kultūros centro
2025 metų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys

(Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio aiškinamojo rašto forma)

MAŽEIKIŲ RAJONO URVIKIŲ KULTŪROS CENTRAS

(dokumento sudarytojo pavadinimas)

**METŲ BIUDŽETO VYKDYMO
ATASKAITŲ RINKINIO
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2026-01-08 Nr. VB – 06
(data)

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys (toliau – Ataskaitų rinkinys) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu, Lietuvos Respublikos finansų ministro 2025 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. 1K-63 „Dėl Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintomis Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklėmis ir Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2024 m. gruodžio 19 d. sprendimu Nr. T1-535 „Dėl Mažeikių rajono savivaldybės biudžeto sudarymo ir vykdymo taisyklių patvirtinimo“.

Ataskaitų rinkinio parengimo tikslas – pateikti informaciją apie Urvikių kultūros centro biudžeto vykdymo rezultatus per 2025m. 9 mėnesius.

Ataskaitų rinkinį sudarė Urvikių kultūros centro vyr.buhalterė atsakinga už finansinės apskaitos ataskaitų parengimą ir pateikimą Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Finansų ir ekonomikos skyriui (toliau – Finansų ir ekonomikos skyrius).

**II SKYRIUS
APSKAITOS POLITIKA**

Rengiant Ataskaitų rinkinį buvo vadovautasi pinigų principu, kaip nustatyta Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos finansų ministro 2025 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. 1K-63 „Dėl Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių patvirtinimo“, 18 punkte. Taikant šį principą pajamos ir išlaidos registruojamos tada, kai pinigai faktiškai gaunami arba išleidžiami, užtikrinant ataskaitose realius finansinius pinigų srautus per ataskaitinį laikotarpį.

Taip pat taikomi šie apskaitos principai:

1. Subjekto principas – ataskaitos rengiamos atskirai kaip Urvikių kultūros centro savarankiško subjekto, neįtraukiant kitų juridinių asmenų finansinių duomenų.

2. Periodiškumo principas – finansiniai duomenys pateikiami ir visi įvykiai priskiriami atitinkamam ataskaitiniam laikotarpiui.

3. Pastovumo principas – apskaitos metodai ir taisyklės taikomi nuosekliai, nekeičiant jų per ataskaitinį laikotarpį, siekiant užtikrinti duomenų palyginamumą.

4. Piniginio mato principas – visi finansiniai duomenys ir operacijos išreiškiami piniginiu vienetu – eurai.

Apskaitos politika atitinka Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo reikalavimus bei Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (VSAFAS), taikomus biudžetinėms įstaigoms. Rengiant ataskaitas, užtikrinamas apskaitos duomenų tikslumas, skaidrumas ir atitiktis teisės aktų reikalavimams.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių sudarymo ir
pateikimo taisyklių aiškinamojo rašto
priedas

MAŽEIKIŲ RAJONO URVIKIŲ KULTŪROS CENTRAS

Biudžetinių pajamų (įmokų) plano vykdymas

(Eur ir ct)

Eil. Nr.	Įstaigos gaunamų pajamų rušis ir finansavimo šaltinio kodas	<i>(Ataskaitinis laikotarpis)</i>		Vykdymas, proc.	Vykdymo skirtumas
		Pajamų planas	Faktinės įmokos į biudžetą		
1	2	3	4	5	6
1.	Pajamos už prekes ir paslaugas – 5(SP)	8500,00	10589,00	125	2089
2.	Pajamos už ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nuomą – 5(SP-PNAD)	1600,00	2228,30	139	628
3.	Įmokos už išlaikymą švietimo, socialinės apsaugos ir kitose įstaigose – 5(SP-ĮMK)				
4.	Infrastruktūros plėtros darbai (neprioritetinės lėšos) – 5(SP-IPĮN)				
5.	Infrastruktūros plėtros darbai (prioritetinės lėšos) – 5(SP-IPĮ)				
6.	Iš viso	10100,00	12817,30	263,85	2717,30

Pastaba. 4 ir 5 eilutes pildo tik Savivaldybės administracija

Mažeikių rajono Urvikių kultūros centras 300603880 Saulės g.3, Urvikių kaimas
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠAMATOS VYKDYMO
2025 m. gruodžio 31 d.

Metinė
(metinė, ketvirtinė)
ATASKAITA

2026 m. sausio 08 d.
(data)

Kultūros veiklos ir sporto plėtros programa
(programos pavadinimas)

Ministerijos / Savivaldybės	Kodas		
	Departamento		
Įstaigos	300603880		
Programos	04		
Finansavimo šaltinio			5 (SFA)
Valstybės funkcijos	08.	02.	01.
			08.

Priemonė:
04010202 Įstaigų išlaikymas ir darbuotojų samda

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
	IŠLAIDOS	1	255600,00	255600,00	255583,92	255583,92
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	226600,00	226600,00	226599,58	226599,58
2 1 1	Darbo užmokestis	3	222600,00	222600,00	222599,58	222599,58
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	222600,00	222600,00	222599,58	222599,58
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	222600,00	222600,00	222599,58	222599,58
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	222600,00	222600,00	222599,58	222599,58
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	4000,00	4000,00	4000,00	4000,00
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	4000,00	4000,00	4000,00	4000,00
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	4000,00	4000,00	4000,00	4000,00
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	4000,00	4000,00	4000,00	4000,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	29000,00	29000,00	28984,34	28984,34
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	29000,00	29000,00	28984,34	28984,34
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	29000,00	29000,00	28984,34	28984,34
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	29000,00	29000,00	28984,34	28984,34
2 2 1 1 1 5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	500,00	500,00	500,00	500,00
2 2 1 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos		7200,00	7200,00	7200,00	7200,00
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kelimo išlaidos	19	300,00	300,00	285,00	285,00
2 2 1 1 1 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	10600,00	10600,00	10600,00	10600,00
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	100,00	100,00	99,34	99,34
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	10300,00	10300,00	10300,00	10300,00
3	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	6700,00	6700,00	6700,00	6700,00
3 1	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	6700,00	6700,00	6700,00	6700,00
3 1 1	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	6700,00	6700,00	6700,00	6700,00
3 1 1 5	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	174	6700,00	6700,00	6700,00	6700,00
3 1 1 5 1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	175	6700,00	6700,00	6700,00	6700,00
3 1 1 5 1 1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	176	6700,00	6700,00	6700,00	6700,00
	IŠ VISO	336	262300,00	262300,00	262283,92	262283,92

Direktore

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Vita Černookienė

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Vitalija Perminienė

(vardas ir pavardė)

Mažeikių rajono Urvikių kultūros centras 300603880 Saulės g.3, Urvikių kaimas
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠAMATOS VYKDYMO
2025 m. gruodžio 31 d.

Metinė
(metinė, ketvirtinė)
ATASKAITA

2026 m. sausio 08 d.
(data)

Kultūros veiklos ir sporto plėtros programa
(programos pavadinimas)

Finansavimo šaltinio	Ministerijos / Savivaldybės			Kodas
	Departamento			
	Įstaigos			300603880
	Programos			04
Valstybes funkcijos	5 (SP)			
	08.	02.	01.	08.

Priemonė:
04010202 Įstaigų išlaikymas ir darbuotojų samda

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
	IŠLAIDOS	1	10200,00	10200,00	10200,00	10200,00
2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	10200,00	10200,00	10200,00	10200,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	10200,00	10200,00	10200,00	10200,00
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	10200,00	10200,00	10200,00	10200,00
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	10200,00	10200,00	10200,00	10200,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	10200,00	10200,00	10200,00	10200,00
3	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	900,00	900,00	900,00	900,00
3 1	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	900,00	900,00	900,00	900,00
3 1 1	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	900,00	900,00	900,00	900,00
3 1 1 5	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	174	900,00	900,00	900,00	900,00
3 1 1 5 1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	175	900,00	900,00	900,00	900,00
3 1 1 5 1 1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	176	900,00	900,00	900,00	900,00
	IŠ VISO	336	11100,00	11100,00	11100,00	11100,00

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Vita Černookienė

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Vitalija Perminienė

(vardas ir pavardė)

Mažeikių rajono Urvikių kultūros centras 300603880 Saulės g. 3, Urvikių kaimas
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠAMATOS VYKDYMO
2025 m. gruodžio 31 d.**

Metinė
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)
ATASKAITA

2026 m. sausio 08 d.
(data)

Kultūros veiklos ir sporto plėtros programa
(programos pavadinimas)

				Kodas
			Ministerijos / Savivaldybės	
			Departamento	
			Įstaigos	300603880
			Programos	04
Finansavimo šaltinio				5(SP-PNAD)
Valstybės funkcijos	08.	02.	01.	08.

Priemonė:

04010202 Įstaigų išlaikymas ir darbuotojų samda

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	2199,00	2199,00	2199,00	2199,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	2199,00	2199,00	2199,00	2199,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	2199,00	2199,00	2199,00	2199,00
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	2199,00	2199,00	2199,00	2199,00
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	2199,00	2199,00	2199,00	2199,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	2199,00	2199,00	2199,00	2199,00
	IŠ VISO	336	2199,00	2199,00	2199,00	2199,00

Direktore

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Vita Černookienė

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Vitalija Perminienė

(vardas ir pavardė)

Mažeikių rajono Urvikių kultūros centras 300603880 Saulės g.3, Urvikių kaimas
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠĄMATOS VYKDYMO
2025 m. gruodžio 31 d.**

Metinė
(metinė, ketvirtinė)
ATASKAITA

2026 m. sausio 08 d.
(data)

Kultūros veiklos ir sporto plėtros programa
(programos pavadinimas)

Finansavimo šaltinio	Valstybės funkcijos	08.	02.	01.	Kodas
					Ministerijos / Savivaldybės
					Departamento
					Įstaigos
					300603880
					04
					5 (SP-bendra)

Priemonė:
04010202 Įstaigų išlaikymas ir darbuotojų samda

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	12399,00	12399,00	12399,00	12399,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	12399,00	12399,00	12399,00	12399,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	12399,00	12399,00	12399,00	12399,00
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	12399,00	12399,00	12399,00	12399,00
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	12399,00	12399,00	12399,00	12399,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	12399,00	12399,00	12399,00	12399,00
3	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	900,00	900,00	900,00	900,00
3 1	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	900,00	900,00	900,00	900,00
3 1 1	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	900,00	900,00	900,00	900,00
3 1 1 5	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	174	900,00	900,00	900,00	900,00
3 1 1 5 1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	175	900,00	900,00	900,00	900,00
3 1 1 5 1 1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	176	900,00	900,00	900,00	900,00
	IŠ VISO	336	13299,00	13299,00	13299,00	13299,00

Direktorė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Vita Černokienė
(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Vitalija Perminienė
(vardas ir pavardė)

Mažeikių rajono Urvikių kultūros centras 300603880 Saulės g. 3, Urvikių kaimas
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠAMATOS VYKDYMO
2025 m. gruodžio 31 d.

Metinė
(metinė, ketvirtinė)
ATASKAITA

2026 m. sausio 08 d.
(data)

Kultūros veiklos ir sporto plėtros programa
(programos pavadinimas)

Finansavimo šaltinio	Valstybės funkcijos	08.	02.	01.	Kodas
					Ministerijos / Savivaldybės
					Departamento
					Įstaigos
					300603880
					04
					5 (SFA-bendra)
					08.

Priemonė:
04010202 Įstaigų išlaikymas ir darbuotojų samda

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	267999,00	267999,00	267982,92	267982,92
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	226600,00	226600,00	226599,58	226599,58
2 1 1	Darbo užmokestis	3	222600,00	222600,00	222599,58	222599,58
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	222600,00	222600,00	222599,58	222599,58
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	222600,00	222600,00	222599,58	222599,58
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	222600,00	222600,00	222599,58	222599,58
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	4000,00	4000,00	4000,00	4000,00
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	4000,00	4000,00	4000,00	4000,00
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	4000,00	4000,00	4000,00	4000,00
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	4000,00	4000,00	4000,00	4000,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	41399,00	41399,00	41383,34	41383,34
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	41399,00	41399,00	41383,34	41383,34
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	41399,00	41399,00	41383,34	41383,34
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	41399,00	41399,00	41383,34	41383,34
2 2 1 1 1 5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	500,00	500,00	500,00	500,00
2 2 1 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos		7200,00	7200,00	7200,00	7200,00
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kelimo išlaidos	19	300,00	300,00	285,00	285,00
2 2 1 1 1 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	10600,00	10600,00	10600,00	10600,00
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	100,00	100,00	99,34	99,34
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	22699,00	22699,00	22699,00	22699,00
3	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	7600,00	7600,00	7600,00	7600,00
3 1	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	7600,00	7600,00	7600,00	7600,00
3 1 1	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	7600,00	7600,00	7600,00	7600,00
3 1 1 5	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	174	7600,00	7600,00	7600,00	7600,00
3 1 1 5 1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	175	7600,00	7600,00	7600,00	7600,00
3 1 1 5 1 1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	176	7600,00	7600,00	7600,00	7600,00
	IŠ VISO	336	275599,00	275599,00	275582,92	275582,92

Direktorė Vita Černookiene
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė Vitalija Perminienė
(finansinių apskaitų tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Mažeikių rajono savivaldybės asignavimų
valdytojų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio
sudarymo ir pateikimo tvarkos aprašo
1 priedas

Forma Nr.1

MAŽEIKIŲ RAJONO URVIKIŲ KULTūros CENTRAS, Jėšk. 3006003880, Saulės g. 3, Urvikių k., Mažeikių r.
(įstaigos pavadinimas, kodas juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ ĮMOKŲ Į BIUDŽETĄ, BIUDŽETO PAJAMŲ IŠ MOKESČIŲ DALIES
IR KITŲ LĖŠŲ, SKIRIAMŲ PROGRAMOMS FINANSUOTI.**

2025 M. GRUODŽIO 31 D.

Metinė

(metine, ketvirtinė)

ATASKAITA

2026-01-08

Nr.

VB - 05

(data)

Kultūros veiklos ir sporto plėtros programa

(programos pavadinimas)

(eurai, ct)

Pavadinimas	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (išdo sąskaita)	Savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintos įmokos metams	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis išdo (2+4-5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8)	
I. Biudžetinių įstaigų pajamų įmokos – iš viso:	3198,70	10109,00	12817,30	13299,00	11938,16	2717,00	1360,84	2717,00	
<i>iš /ų:</i>									
1.1. Pajamos už prekes ir paslaugas	2600,00	8500,00	10589,00	11100,00	11100,00	2089,00	0,00	2089,00	
1.2. Pajamos už ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nuomą	598,70	1600,00	2228,30	2199,00	838,16	628,00	1360,84	628,00	
1.3. Įmokos už išlaikymą švietimo, socialinės apsaugos ir kitose įstaigose									

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareižų pavadinimas)

Vyr. buhalterė

(vyr. ausasis buhalteris / buhalteris) / centralizuotos apskaitos įstaigos vadovas arba jo įgaliotas asmuo

(parašas)

(parašas)

Vita Čermokienė

(vardas ir pavardė)

Vitalija Perminienė

(vardas ir pavardė)

Originalas nebūs siunčiamas

Regiojo tel. Nr. 8 614 80717

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Mažeikių rajono Urvikių kultūros centras
Dokumento pavadinimas (antraštė)	BVA
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-01-17 Nr. VB-1
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vitalija Perminienė Vyr. buhalterė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-01-17 14:39
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2
Sertifikato galiojimo laikas	2025-07-02 11:40 - 2027-07-02 11:40
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vita Černookienė Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-01-17 14:39
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-13 14:05 - 2028-04-11 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20251219.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-03-10)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-03-10 nuorašą suformavo Vita Černookienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-03-10 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“